

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении спортивной
подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп»
(МАУ СП «СШОР «ТЕМП»)
на 2019-2023г.г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ СП «СШОР «Темп» (далее СШОР), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШОР.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в СШОР;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШОР.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШОР.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Директор	май/январь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов	Председатель рабочей группы	При выпуске локального акта

	нормативно-правовых актов и распорядительных документов		
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШОР; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	январь
2.	Меры по совершенствованию функционирования СШОР и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШОР	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников СШОР; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно

	исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения		
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШОР	Директор, Ответственные сотрудники	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.4	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор, Администраторы	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ		
4.1	Ознакомление работников ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Ответственный за антикоррупционную деятельность	по необходимости
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами: — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении	Директор	При выявлении фактов

	проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШОР		
6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и спортивной подготовки учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств СШОР, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, заместитель директора	Постоянно

Информация по вопросам противодействия коррупции в СШОР телефон: 25-65-56 с 08-45 до 17.30

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАУ СП «СШОР «Темп»

от __09.01.2020__ г. № __2/1__

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном учреждении спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва «Темп»
(МАУ СП «СШОР «ТЕМП»)
на 2020-2021г.г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ СП «СШОР «Темп» (далее СШОР), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СШОР.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в СШОР;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШОР.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШОР.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Ответственный сотрудник	Постоянно
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете	Директор	май/январь
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и	Председатель рабочей группы	При выпуске локального акта

	распорядительных документов		
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в СШОР; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Директор	январь
2.	Меры по совершенствованию функционирования СШОР и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в СШОР	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников СШОР; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор, Ответственный сотрудник	Постоянно

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении СШОР		
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора	Ежегодно
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора	Постоянно
3.4	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор, Администраторы	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах, тренерских советах отделений	Заместитель директора, заведующий хозяйством, старшие тренеры	по необходимости
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами: — информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности СШОР	Директор	При выявлении фактов
6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной и спортивной подготовки учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием	Директор	Постоянно

	бюджетных средств СШОР, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ		
--	--	--	--

Информация по вопросам противодействия коррупции в СШОР телефон: 25-65-56 с 08-45 до 17.30