
Порядок предоставления платных услуг (работ)
Муниципальным автономным учреждением спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва «Темп»
(МАУ СП «СШОР «Темп»)

1. Общий порядок

1.1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг Муниципальным автономным учреждением спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп» (далее — Порядок) определяет порядок и правила оказания платных услуг.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы Муниципального автономного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп».

1.3. Настоящее Положение об оказании платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведение в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р

52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», устанавливающим классификацию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, общие требования, требования безопасности услуг, включая методы их контроля; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», устанавливающим требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля; Учреждения; муниципальными нормативными правовыми актами РФ, Уставом МАУ СП «СШОР «Темп».

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим или юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, установленных в муниципальном задании;

Исполнитель услуги – МАУ СП «СШОР «Темп»;

Потребитель услуг – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;

Заказчик–физическое (лицо, приобретающее услуги для несовершеннолетних граждан) или юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Порядок вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется в целях: наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом, укрепления здоровья населения, привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения, повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения, укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. Предоставляемые платные услуги и виды деятельности.

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей видам деятельности, определенных Уставом:

Организация и проведение спортивных мероприятий для организации, учреждений, населения города (до 100 человек);

Занятия групповых занятий для взрослых;

Занятия групповые для детей возраста с 3 до 6 лет;

Занятия групповые для детей возраста с 3 до 6 лет для льготной категории граждан;

Посещение легкоатлетического манежа без инструктора (с 14 лет) для льготной категории граждан;

Абонемент на 10 посещений легкоатлетического манежа без инструктора;

Индивидуальное посещение тренажерного зала;

Посещение баскетбольного зала без инструктора (малая площадка, до 8

человек);

Посещение баскетбольного зала без инструктора (большая площадка, от 9 до 18 человек);

Организация обзорной экскурсии.

В случае изменения (расширения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и в настоящий Порядок.

3. Информация о платных услугах и порядок заключения, расторжения и изменения договора.

3.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг достоверную информацию о себе и оказываемых платных услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.2. Информация, предусмотренная п.3.1. настоящего Порядка предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

3.2.1. Наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) исполнителя;

3.2.2. Режим работы учреждения;

3.2.3. Перечень видов, с условиями предоставления и получения бесплатных услуг (работ).

3.2.4. Перечень платных услуг, порядок их предоставления;

3.2.5. Стоимость платных услуг (работ) и порядок их оплаты;

3.2.6. Контролирующие организации.

3.2.7. Иную информацию, касающуюся платных услуг (правила посещения спортивных объектов; расписание занятий; и т.д.).

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации,

специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

3.3. Договор на оказание платных услуг может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.3.2 Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.4. Предоставление платных услуг может быть оформлено договором возмездного оказания услуг с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме или в устной форме.

3.4.1. В письменной форме договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика, второй – у исполнителя. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет. После оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

3.4.2. В устной форме доказательством предоставления услуг являются абонемент, кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

3.5. Порядок оплаты наличными способом через кассу Учреждения:

- счетчик кассы №1 – организация мероприятий и индивидуальные посещения легкоатлетического манежа;
- счетчик кассы №2 – проведение групповых занятий для взрослых;
- счетчик кассы №3 – проведение групповых занятий для детей;
- счетчик кассы №4 – организация экскурсий для детей;
- счетчик кассы №5 – организация мероприятий и групповые посещения

баскетбольного зала;

- счетчик кассы №6 – индивидуальные посещения тренажерного зала;

- счетчик кассы №7 – индивидуальные занятия с тренером.

3.6. Денежные средства, оплаченные через кассу учреждения, два раза в неделю сдаются в кассу МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющего ведение бухгалтерского учета учреждения.

3.7. Средства от оказания платных услуг поступают на расчетный счет и зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации города.

3.8. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

-невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня.

4. Порядок и условия предоставления и условия предоставления платных услуг.

4.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

4.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Порядок, условия оказания отдельных видов платных услуг, права и обязанности исполнителя и заказчика (потребителя) устанавливается Учреждением в Договорах (приложение 1, приложение 2), в правилах оказания посещения платных услуг (приложение 3).

4.4. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному

оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг на иных условиях оплаты.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

5.3.1. «Инвалидам», «детям-инвалидам» и «детям из малоимущих семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет)» (при предоставлении удостоверения, справки из учреждения социальной защиты населения услуги предоставляются бесплатно.

5.3.2. Дети из многодетных семей, вносят оплату по установленному тарифу в прейскуранте для данной категории (при предоставлении удостоверения многодетной семьи);

5.3.3. Для организации учебного процесса (занятия физкультурой) - общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования вносят оплату по установленному тарифу в прейскуранте для данной категории;

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. Ответственность, права и обязанности исполнителя и заказчика

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок,

условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций сотрудников исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима,

Правил посещения спортивного объекта при оказании платных услуг.

- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы по оказанию платных услуг.

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- Настоящим Порядком;
- Положением о порядке расходования средств, поступающих от оказания платных услуг.
- Положением по оплате труда работников учреждения, занятых оказанием платных услуг (работ).
- Прейскурантом цен платных услуг;
- Утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- Штатным расписанием;
- Должностными инструкциями;
- Дополнительными соглашениями;
- Договорами гражданско-правового характера;
- Трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- Договорами возмездного оказания услуг;
- Иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

8. Цены на платные услуги.

8.1. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

8.2. Тарифы на платные услуги формируются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденные постановлением Администрации города от 04.02.2019г. № 256.

8.3. Тарифы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Березники и действуют до их перерасчета, находится в доступном для Заказчиков месте.

8.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до его пересмотра.

Приложение 1

ДОГОВОР на оказание платных услуг

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Темп», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шевелевой Наталии Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____

(фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего лица)
далее – заказчик (потребитель), действующий в интересах
несовершеннолетнего лица _____

_____,
(фамилия, имя, отчество лица)
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» предоставляет Заказчику (Потребителю) платные услуги _____ (далее - Услуги).

1.2. Платные услуги предоставляются, согласно графика оказания платных услуг.

1.3. Срок оказания услуг: с _____ по _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, согласно утвержденному графику;

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

2.1.3. Предоставить инструктора для оказания Услуг и проведения занятий (если это предусмотрено услугой);

2.2. Исполнитель несет ответственность:

2.2.1. За качество предоставляемых услуг;

2.2.2. За безопасность Заказчика (Потребителя) во время оказания услуг.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. отказать в предоставлении услуг Заказчику (Потребителю) за грубое нарушение Правил посещения спортивного объекта при оказания платных услуг. Неиспользованные занятия в данном случае не компенсируются;

2.3.2. По согласованию с Заказчиком (Потребителем) переводить его в другие группы для рационального комплектования групп и эффективного использования помещения;

2.3.3. Переносить занятия на другой день в связи с официальными переносами выходных дней по решению Правительства РФ;

2.3.4. Отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (Потребитель), в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие «Исполнителю» право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.4. Заказчик (потребитель) обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.4.2. Обеспечить своевременную явку себя или несовершеннолетнего лица занятия в опрятном виде.

2.4.3. Проявлять уважение к сотрудникам Учреждения и к другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство;

2.4.4. Внести _____ плату за Услуги _____ в размере _____ руб. Оплата производится в виде 100 % предоплаты путем внесения средств в кассу Учреждения, а также передавать кассовый чек инструктору.

2.5. Заказчик (Потребитель) имеет право:

- 2.5.1.Требовать от «Исполнителя» предоставления информации по всем вопросам, касающимся надлежащего оказания Услуг «Исполнителем»;
- 2.5.2.Обращаться к сотрудникам «Исполнителя» по вопросам, касающихся деятельности «Исполнителя»;

3. Срок действия договора

- 3.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по договору.
- 3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

5. Ответственность

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6. Реквизиты и подписи сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ПОТРЕБИТЕЛЬ»

МАУ СП «СШОР «Темп»

618416, Пермский край, г. Березники,

ул. Ломоносова, 113

ИНН 5911027711

КПП 591101001

БИК 045773001

ОКТМО 57708000

р/с №40701810600000300004 в РКЦ

г. Соликамск , БИК 04579500

Назначение

платежа:

(000000000000000000130; 2)

Директор

_____,

(Ф.И.О. полностью)

(серия, номер, паспорта, когда и кем
выдан)

(адрес места жительства)

Н.С.Шевелева

(контактный телефон)

(e-mail)

Потребитель

Приложение 2

Договор № ____ о возмездном оказании услуг,

г. Березники

_____ 2019г.

Муниципальное автономное учреждение спортивной подготовки
«Спортивная школа олимпийского резерва «Темп», именуемое в дальнейшем
"Исполнитель", в лице директора Шевелевой Наталии Сергеевны,
действующей на основании Устава, с одной Стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в _____,

_____, действующего
на основании _____ с другой стороны (далее - "Стороны"),
заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1.Предмет и срок действия договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги –

_____, а Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.

В состав услуг, оказываемых Исполнителем, входят услуги обслуживающего персонала. В стоимость услуги входит амортизация оборудования и коммунальные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать иные услуги, вытекающие из предмета Договора, не противоречащие действующему законодательству и в рамках уставной деятельности Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуг: _____ г.

1.4. Место оказания услуг: Пермский край, г.Березники, ул.Ломоносова, 113, СДЮСШОР «Темп»

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию, материалы, средства, необходимые последнему для качественного и своевременного исполнения своих обязательств по настоящему договору;

2.1.2. обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия через присутствие представителей охранной организации;

2.1.3. принять оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг в течение 5 дней после предоставления акта Исполнителем. При наличии замечаний, стороны составляют акт с перечнем недостатков и графиком их устранения. Если Заказчик не подписал акт сдачи – приемки оказанных услуг в установленный срок и не предъявил Исполнителю своих замечаний, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

2.1.4. оплатить, оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. во всякое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения им своих обязанностей по Договору;

2.2.2. отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, письменно уведомив Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан уплатить Исполнителю часть установленной цены пропорционально фактически отработанному сроку, до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. качественно оказывать Заказчику услуги в период _____, по адресу: 618416, Пермский край, г.Березники, ул.Ломоносова, 113, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.3.2. безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора;

2.3.3. оказывать услуги лично либо с привлечением третьих лиц;

2.3.4. соблюдать конфиденциальность всей информации, передаваемой ему Заказчиком, и не разглашать ее третьим лицам.

2.3.5. после прекращения обязательств, вытекающих из настоящего договора, вернуть Заказчику всю информацию, документы и пр., которые были переданы Исполнителю в порядке п.2.1.1. настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

2.3.6. предупредить Заказчика о возникновении обязательств, которые угрожают качественному и своевременному оказанию услуг;

2.3.7. по окончании оказания услуг представлять акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость договора составляет _____ (_____) рублей. НДС нет. Стоимость договора включает компенсацию издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

3.2. Стоимость оказания услуг определена утвержденным прейскурантом цен: _____ x _____. x 1 час = _____ руб.

3.3. Расчеты по договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и акта сдачи-приемки выполненных услуг в течение 10 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

4.2. Споры, вытекающие из условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров или, при невозможности достичь соглашения, путем рассмотрения в суде.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6.Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

МАУ СП «СШОР «Темп»

618416, Пермский край, г.Березники, ул.Ломоносова, 113

ИНН 5911027711

КПП 591101001

БИК 045773001

ОКТМО 57708000

р/с №40701810600000300004 в РКЦ г, Соликамск Соликамск , БИК 04579500

Назначение платежа: (0000000000000000130; 2)

Директор

Н.С.Шевелева

Правила посещения спортивного объекта при оказании платных услуг.

1.1 Настоящие Правила разработаны для обеспечения ритмичной и эффективной работы Учреждения, создания безопасных, комфортных условий для тренировок, проведения спортивно-массовых мероприятий при оказании платных услуг.

1.2 В случае грубых нарушений настоящих Правил, администрация Учреждения оставляет за собой право на досрочное прекращение договора об оказании платных услуг.

1.3 МАУ СП «СШОР «Темп» является комплексным спортивным сооружением, в которое входят: манеж, зал гимнастики, зал баскетбола, вспомогательные технические и административные помещения.

1.4 Данный комплекс предназначен для учебно-тренировочной и спортивно-оздоровительной работы.

1.5. Услуги предоставляются строго в соответствии графиком предоставления платных услуг и графиком работы Учреждения, утверждённым директором.

1.6. Перед началом занятий, занимающиеся должны обязательно ознакомиться с правилами безопасности и правилами поведения.

Правила техники безопасности

2.1 Занятия в Учреждении только в сменной, чистой спортивной обуви. Необходимо использовать удобную закрытую обувь с резиновой и не скользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на высоких каблуках, со скользящей подошвой, с шипами, тренироваться босиком или в открытой обуви (за исключением зала гимнастики).

2.2 Необходимо снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях (часы, висячие серьги и т. п.), убрать из карманов колющиеся и другие предметы.

2.3 Без сопровождающих лиц к занятиям (без инструктора) допускаются граждане достигшие 14 летнего возраста. При посещении спортивного объекта детьми (до 14 лет) без инструктора ответственность за жизнь и здоровье возлагается на сопровождающих лиц.

2.4 Передвигаться по объектам необходимо не торопясь, не заходя в рабочую зону, других занимающихся. Запрещается бесцельно бегать, прыгать, либо отвлекать внимание других занимающихся.

2.5 После выполнения упражнений, занимающийся обязан убрать используемый им спортивный инвентарь, на специально отведённые места.

2.6 Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий, необходимо прекратить тренировку и сообщить об этом администратору.

2.7 Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств спортивных снарядов.

2.8 Запрещается оставлять ёмкости с водой и личные вещи: на скамейках, подоконниках, спортивных снарядах, приносить мячи, воланчики и т. д..

2.9 Необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки,

полотенца не попадали на движущиеся части спортивных снарядов.

Правила поведения

- 3.1. Не разрешается заниматься с обнажённым торсом.
- 3.2. Приём, хранение пищи, использование жевательной резинки во время тренировочного процесса запрещено.
- 3.3. Запрещается самостоятельно регулировать систему вентиляции залов, громкость и подбор музыкального сопровождения.
- 3.4. При индивидуальном посещении (без инструктора) время нахождения в манеже, зале баскетбола составляет не более 1, 5 часов (60 минут-тренировка, 30 минут переодевание). В случае задержки более, чем на 20 минут посетитель вынужден оплатить ещё 1 час посещения.
- 3.5. Употребление продуктов питания и напитков осуществляется в специально отведенном месте спортивного объекта
- 3.6. До раздевалок и места занятий несовершеннолетние лица должны проходить в сопровождении инструктора. Родителей и/или иные сопровождающих лиц с разрешения инструктора проходит в раздевалки и к месту проведения занятий, а также присутствовать на этих занятиях.
- 3.7. Администрация МАУ СП «СШОР «Темп» оставляет за собой право в зависимости от погодных условий требовать от занимающихся и сопровождающих их лиц переобуваться в сменную обувь или приобрести (надеть) бахилы при входе на спортивные объекты, на которых проводятся тренировочные занятия.